

Председатель комиссии

Н.Г.Голик

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНТАМИ ВУЗОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
Межрегиональной общественной организации
«Дальневосточная Экологическая комиссия».**

Межрегиональная Общественная организация «Дальневосточная экологическая комиссия» в целях повышения эффективности юридического образования организует прохождение производственной практики студентов юридических специальностей.

Данная практика своей **целью** преследует создание условий эффективного теоретико-практического обучения студентов юридических специальностей знаниям и навыкам юридической деятельности.

Данная цель будет достигаться путём решения следующих **задач**:

1. Приобретение студентом знаний:

- Об организации и деятельности юристов в Российской Федерации;
- Этических принципах и правилах деятельности юристов;
- О роли и функциях юриста в гражданском и уголовном процессах;
- О роли юриста в деятельности НКО.

2. Приобретение студентом навыков:

- Работы с клиентами, а именно, навыков интервьюирования клиента (задания вопросов в целях выяснения фактической стороны проблемы клиента и его интереса) и правового консультирования клиента;
- Анализа информации, законодательства и материалов дела, навыков логического, критического и юридического мышления;
- Анализа дела и выработки правовых способов решения проблемы клиента;
- Формулирования позиции по делу, выработки стратегий и тактик работы с делом;
- Разработки и составления юридических документов;
- Составления юридического досье;
- Осуществления функции защитника по уголовным и представителя стороны по делу по гражданским делам;
- Представления и доказывания позиции в судебных процессах, навык аргументации;
- Исследования доказательств;
- Проведения опросов;
- Выступления с судебной речью.

3. Приобретение студентом качеств и ценностных установок, которые должны быть присущи юристу.

4. Систематизация полученных знаний, навыков, качеств. Сбор и систематизация материалов для написания курсовых и дипломных проектов.

1. Сроки прохождения и защиты практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Дата защиты практики определяется руководителем практики.

2. Формы прохождения производственной практики

Производственная практика предполагает её прохождение студентом в качестве помощников юриста и председателя комиссии. Под ней понимается направленная на решение поставленных в настоящем Положении образовательных целей и задач деятельность студента – практиканта, осуществляемая под руководством руководителя – члена Президиума, и контролем юриста, являющегося наставником, создающим условия для эффективного образовательного процесса (Далее – наставник). Наставник сопровождает и контролирует образовательный процесс, обеспечивает работу студента с материалами дела, юридическими документами, нормативно-правовыми актами и т.д. для решения поставленных в настоящем положении задач.

В процессе прохождения производственной практики студент также проходит теоретическое обучение в соответствии с учебной программой кафедры.

3. Порядок прохождения производственной практики

Не позже чем за две недели до начала производственной практики Президиум комиссии проводит презентационное собрание для студентов юридических специальностей, направленное на разъяснение целей и задач прохождения производственной практики, а также доводит до студентов решение о назначении руководителей производственной практики. Студенты не позже чем за одну неделю до начала прохождения производственной практики должны подать в Президиум комиссии заявление о прохождении производственной практики и согласовать вопрос о руководителе практики. В результате Президиумом комиссии должно быть принято решение о разделении студентов на группы и назначении в отношении каждой из групп руководителя практики. После этого руководители практики проводят собрания с закреплёнными за ними группами студентов, направленные на разъяснение порядка прохождения практики и определение индивидуальных заданий.

В период производственной практики студент проходит теоретическое обучение по программе деятельности Дальневосточного благотворительного Социально-юридического центра, а также допускается к практической юридической работе, выполняя индивидуальные задания, а именно:

- Проводит интервьюирование;
- Анализирует дела и правовые проблемы;
- Разрабатывает правовые варианты решения правовых проблем, даёт характеристику каждому варианту, в том числе, правовые и неправовые последствия реализации каждого варианта, формулирует возможные позиции по делу;
- Осуществляет правовое консультирование;
- Составляет юридические документы;
- Готовит документы для обращения в суд и иные государственные органы;
- Разрабатывает стратегии и тактики доказывания позиции по делу, планирует порядок исследования доказательств, заявления ходатайств, допроса свидетелей и т.д.

- Посещает судебные заседания по уголовным и гражданским делам, знакомится с Конституционным судопроизводством Российской Федерации и прецедентным правом Европейского Суда по правам человека.
- Изучает материалы дела, готовит документы для обжалования судебных решений.

Наставник анализирует работу студента, определяет её достоинства и недостатки, даёт по отношению к ней комментарии, обсуждает со студентом положительные и отрицательные стороны его деятельности, создаёт условия для исправления студентом недостатков его работы, контролирует процесс выполнения студентом индивидуального задания, а также осуществляет иные действия, направленные на решение поставленных настоящим положением задач.

Руководитель практики не реже чем один раз в неделю организует встречи со студентами, посещает студента в месте прохождения практики, обсуждает с наставником процесс обучения студента и пути повышения его эффективности.

Для отработки навыков юридической деятельности и проверки знаний и навыков студентов в последнюю неделю прохождения производственной практики Кафедрой проводится ролевая игра «Работа юриста с делом. Юрист в судебном процессе».

4. Порядок завершения и защиты производственной практики

Защита производственной практики представляет собой процедуру проверки наставником и руководителем практики профессиональных знаний и навыков юридической деятельности, полученных студентом, а также решение поставленных в настоящем Положении задач.

Наставник контролирует составление студентом отчёта и дневника прохождения производственной практики, готовит характеристику, которая должна отражать оценку деятельности студента в период прохождения производственной практики и уровня полученных им профессиональных знаний и навыков. Она также должна включать в себя оценку практики по пятибалльной системе и скрепляться оттиском печати Дальневосточной экологической комиссии либо.

Для защиты производственной практики студент в назначенный день представляет руководителю практики следующие **документы**:

1. Дневник прохождения производственной практики;
2. Отчёт о производственной практике.

Отчёт о производственной практике состоит из вводной, содержательной, заключительной частей и приложений.

Вводная часть должна содержать в себе:

- ФИО студента;
- Место прохождения практики;
- Период прохождения практики;
- ФИО руководителя практики;
- ФИО наставника.

Содержательная часть должна отражать:

- Подробное описание деятельности, которую осуществлял студент в период прохождения практики;
- Описание знаний и навыков, которые удалось приобрести в процессе прохождения производственной практики;
- Описание знаний и навыков, которые не удалось приобрести, но которые, по мнению студента, будут ему необходимы.

Заключительная часть должна отражать:

- Выводы, к которым пришёл студент в ходе прохождения производственной практики, предложения по усовершенствованию

деятельности юристов, адвокатов, судов и иных государственных органов и т.д.

Приложения должны включать в себя:

- Самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики проекты юридических документов и аналитические записки к ним.

3. Производственную характеристику (в 2-х экземплярах).

4. Иные материалы (материалы, собранные для написания дипломного или курсового проекта, обобщения юридической практики, издания комиссии и других НКО и т.д.).

При представлении студентом документов для защиты производственной практики должна соблюдаться **юридическая тайна**¹.

Защита производственной практики проходит в указанной руководителем форме. Руководитель практики, исходя из уровня приобретённых студентами знаний и навыков, выставляет оценку за прохождение практики по пятибалльной системе.

5. Документы производственной практики

Все представленные студентами документы, за исключением материалов, собранных для написания дипломной работы, остаются в Президиуме комиссии. Один экземпляр производственной характеристики с оценкой прохождения практики, датой защиты и подписью руководителя практики передаётся в деканат в личное дело студента.

¹ Для соблюдения правила юридической тайны в материалах, представляемых на защиту производственной практики, студентом должны быть сделаны изменения, делающие невозможным всем посторонним людям идентифицировать клиента и его дело.