



ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Утверждено:
Решением Президиума комиссии
№28 от 29 июня 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке учета членов организации и их переходе из одного структурного подразделения организации в другое при перемене места жительства»

На каждого члена организации подавшего заявление о своем желании вступить в члены комиссии и согласившихся на обработку его персональных данных заводится Личное дело. В личное дело включается

1. Заявление
2. Рекомендация
3. Анкета
4. 3 фото
5. Автобиография (при желании)
6. Характеристика (составляется лицом, выдавшим рекомендацию)
7. Копия общегражданского паспорта.
8. Решение президиума о приеме в члены организации

Данное личное дело формируется в месте приема заявления. На территории Приморского края Президиумом комиссии, на территориях других субъектов РФ и за рубежом представительствами, филиалами и отделениями организации.

Оригиналы личных дел хранятся президиумом комиссии в недоступных для посторонних лиц местах, копии по месту приема заявлений, структурным подразделением в недоступных для посторонних лиц местах. Снятие копий и разглашение персональных данных и сведений из личного дела лицам не являющимся членами президиума без письменного согласия члена комиссии категорически запрещается. В случае возникновения опасности разглашения информации и документов, имеющих в личном деле, оно подлежит немедленному уничтожению.

В случае переезда члена организации к другому месту жительства, копия Личного дела пересылается в структурное подразделение, находящееся на данной территории места жительства члена организации. При отсутствии структурного подразделения копия личного дела пересылается в президиум комиссии. В случае отсутствия структурного подразделения комиссии

на данной территории президиум комиссии обращается к данному члену организации с предложением о создании структурного подразделения на данной территории и при его согласии выносит Постановление о создании такового. В этом случае копия личного дела пересылается во вновь созданное структурное подразделение комиссии.

Помимо Личных дел краткая информация, содержащая сведения о Ф.И.О. и годе рождения учитывается в реестре членов комиссии, который является общедоступным исключительно для членов организации и разглашению иным лицам и организациям не подлежит.

Личные дела учитываются в Книге учета личных дел членов комиссии которая хранится совместно с личными делами.

В случае предоставления личных дел для ознакомления согласно данного положения или уничтожения личного дела

В Книге учета личных дел делается соответствующая запись и ставится подпись лица выдавшего и получившего личное дело с указанием даты и времени выдачи и возврата личного дела, а также цели ознакомления с личным делом.

В случае смерти члена комиссии или его выходе из членов в Личном деле делается соответствующая пометка, а Личное дело уничтожается.

Председатель комиссии



Н.Е. Голик